


# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 1/7

Wie du deinem Verein beim Scannen von Tickets als Vereinsverantwortlicher oder Helfer vor Ort unterstützen kannst, erklären wir dir in dieser Anleitung:

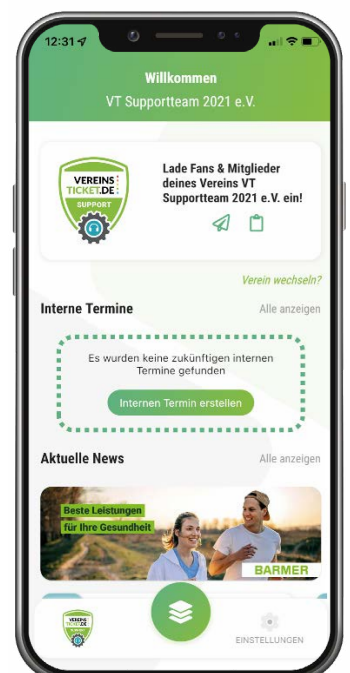
## VORBEREITUNG

- 1. SCHRITT:** Lade dir sowohl die [VT Fansports App](#) als auch die [VT Scan & Co](#) herunter. 
- 2. SCHRITT:** Registriere dich über die [VT Fansports App](#) auf unserer Plattform.
- 3. SCHRITT:** Suche deinen Verein über die Vereinssuche, folge ihm und ordne dich als Mitglied zu. Das funktioniert über das Männchen bei den Abteilungen / Mannschaften.
- 4. SCHRITT:** Jetzt muss der Vereinsverantwortliche deines Vereins deine Anfrage einmal annehmen und dir die Berechtigung zum Scannen von Tickets vergeben.

Hinweis an den Vereinsverantwortlichen: Die Berechtigungen kannst du unter den Einstellungen in der Vereinsverwaltung vergeben.



- 5. SCHRITT:** Nachdem du die Berechtigung zum Scannen der Tickets erhalten hast, kannst du dich in der [VT Scan & Co](#) mit den gleichen Anmeldedaten der [VT Fansports App](#) einloggen. Nun kannst du mit dem Scannen der Tickets loslegen.



# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 2/7

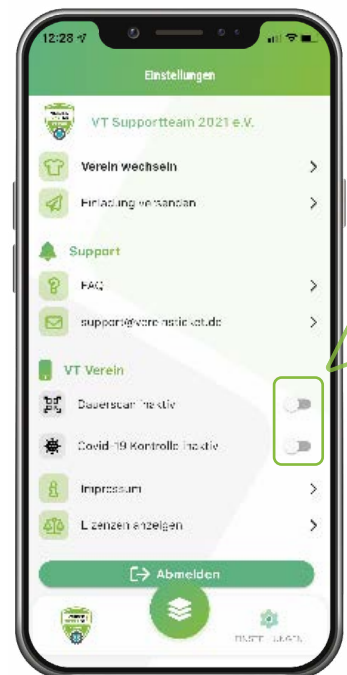
Hier geben wir dir noch einen Überblick über die Funktionalitäten der VT Verein App in Verbindung mit dem Scannen von Zuschauertickets:

## EINSTELLUNGEN

In den Einstellungen der **VT Scan & Co** hast du die Möglichkeit zum einen die Möglichkeit, einen "Dauerscan-Modus" zu aktivieren. Er hilft dir dabei in kurzer Zeit viele Tickets abzuscannen.

Außerdem hast du die Möglichkeit die Covid-19 Kontrolle zu aktivieren. Sie wird dir beim Scannen von Tickets dabei helfen, die vorgelegten Nachweise auf ihre Gültigkeit zu kontrollieren.

**ACHTUNG:** Es werden keine personenbezogenen Daten gespeichert, sondern die Covid-19 Kontrolle dient lediglich als Hilfe, die einzuhaltenden Fristen zu kontrollieren.



## VEREIN & MANNSCHAFT AUSWÄHLEN

Nachdem du deinen Verein ausgewählt hast, gelangst du auf die Startseite der VT Verein. Unten in der Mitte findest du nun einen Button, der zur Auswahl der unterschiedlichen Module führt.

Wähle hier Ticketing aus. Hier findest du alle Mannschaften deines Vereins für die ein Ticketshop eingerichtet ist. Nun solltest du die Mannschaft wählen, für die du gerade ein Ticket einscannen möchtest.



# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 3/7



## TERMIN AUSWÄHLEN

Als nächstes erfolgt die Auswahl des entsprechenden Termins.

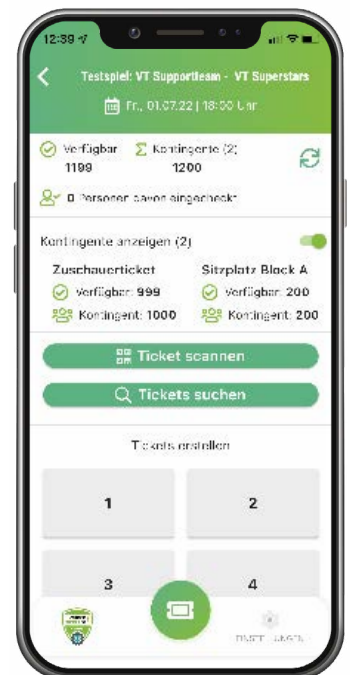
Hast du den Termin ausgewählt, erhältst du eine Übersicht mit allen wichtigen Informationen für diesen Termin.

Oben links zunächst das verfügbare Kontingent, daneben die Summe aller Tickets, die für die Veranstaltung gebucht werden können. Darunter die Information, wie viele Personen bereits eingecheckt wurden.

Unterhalb der eingecheckten Personen findest du, falls ihr mit mehreren Kontingenten arbeitet, eine Übersicht über diese und ihre verfügbaren Tickets.

Möchtest du nun ein Ticket scannen, klickst du einfach auf "Ticket scannen" und es öffnet sich die Kamera deines Smartphones. Nach dem erfolgreichen Scannen eines Tickets erhältst du auch die Meldung, dass dies geklappt hat.

Falls mit mehreren Geräten zum Scannen vor Ort gearbeitet wird: Wenn du auf diesem Screen in deiner App einmal nach unten wischst, aktualisiert sich das Ganze und du siehst ganz aktuell die Anzahl der eingecheckten Personen.



Solltest du noch Fragen haben, schau dir unser Video zum Scannen an oder wende dich gerne an unser Support Team. Du erreichst uns unter der E-Mail-Adresse [support@vereinsticket.de](mailto:support@vereinsticket.de) oder der Telefonnummer **06581 839 839 0**.



EIN PROJEKT VOM TEAM DER TOTAL FANSPTS GMBH  
GRAF-SIEGFRIED STR. 6 | 54429 SAARBURG | WWW.TOTAL-FANSPTS.COM

# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 4/7

Nun folgen noch weitere Hinweise zu verschiedenen Einsatzfällen neben dem klassischen Ticketscan von online gebuchten Tickets:

## FALL 1: COVID-19 KONTROLLE AKTIV

Hast du die Covid-19 Kontrolle aktiviert, erscheint nach dem Scannen eines beliebigen Tickets die folgende Ansicht.

Hast du den Nachweis deines Zuschauers kontrolliert, kannst du "zur Bestätigung schieben" auswählen und der Besucher wird eingechekkt.

Dieser Screen dient nur dazu, dir bei der Überprüfung der vorgelegten Nachweise zu helfen. Es werden aber keinerlei personenbezogene Daten gespeichert.



## FALL 2: BARZAHLUNG ALS BEZAHLMETHODE

Wenn nun ein Zuschauer zu eurer Veranstaltung kommt, der noch nicht gezahlt hat, erscheint die links zu sehende Meldung.

Das Geld müsste dann noch vor Ort eingesammelt werden.



Um nicht unter die Registrierkassenpflicht zu fallen, wird die Barzahlung nicht elektronisch erfasst. Die Bestellung wird auf der Plattform also nie als bezahlt erscheinen. Daher auch der Hinweis "Trotzdem genehmigen".



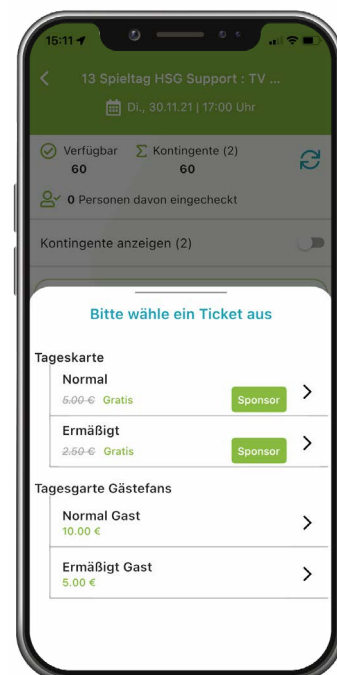
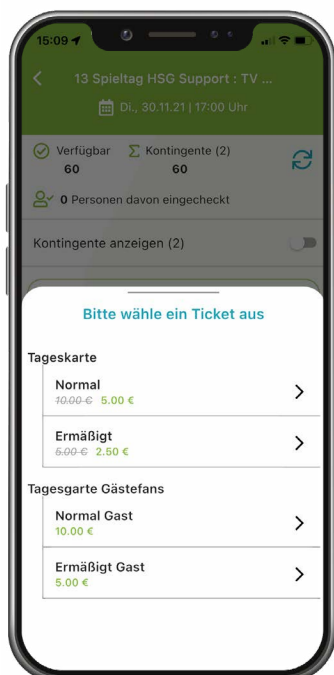
# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 5/7

## FALL 3: VT SPORTAUSWEIS / VT VEREINSAUSWEIS SCANNEN

Nachdem du einen VT Sportausweis bzw. einen VT Vereinsausweis scannst, musst du zunächst das Ticket auswählen, welches erstellt werden soll:

Wurde auf der Plattform für das jeweilige Mitglied ein Tag mit einer Preisregel hinterlegt, ändert sich der Preis der angebotenen Tickets dementsprechend. Hier im Beispiel erhalten Sponsoren kostenlosen Eintritt. Das Ganze sieht dann so aus:

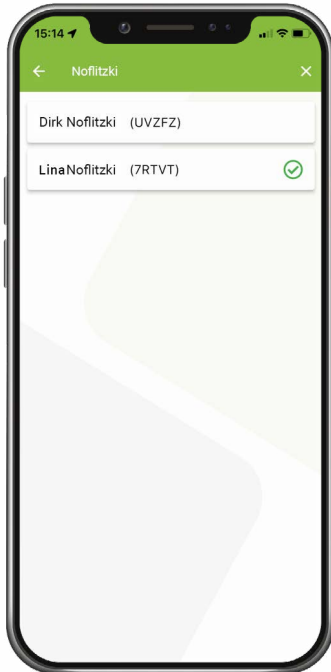


Nach der Auswahl des passenden Tickets kannst du dies noch einmal bestätigen.



# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 6/7



## FALL 4: TICKETS SUCHEN

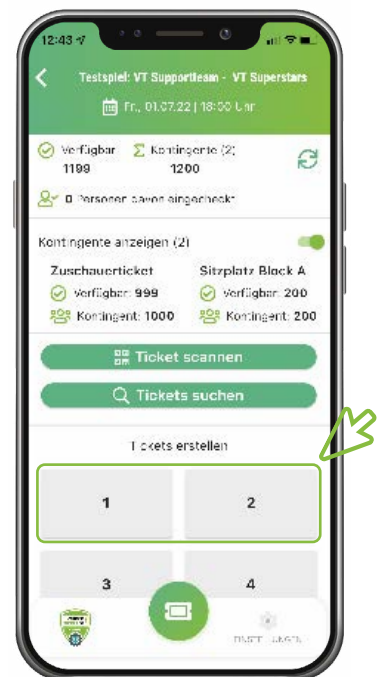
Erscheinen Zuschauer, die ihr Ticket aus den unterschiedlichsten Gründen nicht zum Scannen vorzeigen können, kannst du sie über die Suchfunktion suchen und manuell einchecken.

Einfach oben nach dem Namen suchen und auf die entsprechende Bestellung zum Einchecken draufklicken.

## FALL 5: TICKET ÜBER DIE APP ERSTELLEN

Erscheinen Zuschauer bei der Veranstaltung, die sich online kein Ticket selbst erstellen konnten, so kannst du für diese Zuschauer Tickets manuell über die App erstellen.

Wähle dafür einfach die entsprechende Schaltfläche unterhalb des Buttons "Tickets suchen" aus.

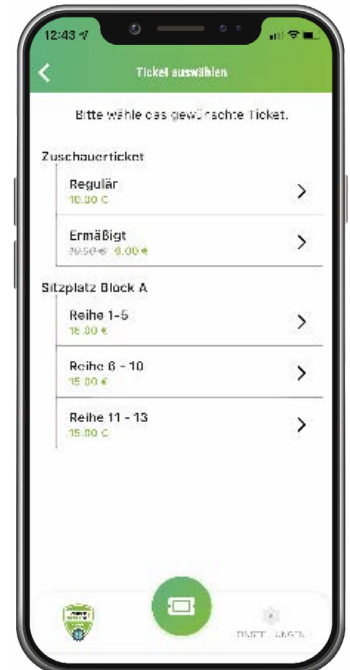




# SCANNEN VON TICKETS

SEITE 7/7

Nachdem du die Anzahl der zu erstellenden Tickets ausgewählt hast, folgt nun die Auswahl der richtigen Ticketkategorie bzw. Kontingente. Beachte, dass wenn du mehrere Tickets auf einmal erstellen willst, diese nur in der gleichen Ticketkategorie erstellt werden können.



Nun musst du alle Informationen, die zum Ticketkauf benötigt werden, eingeben und anschließend auf Einchecken klicken.



Hast du die Covid-19 Kontrolle aktiviert, taucht auch hier nochmal ein Hinweis als Gedankenstütze für dich auf.

Solltest du noch Fragen haben, kannst du dich gerne an unser Support Team wenden. Du erreichst uns unter der E-Mail-Adresse [support@vereinsticket.de](mailto:support@vereinsticket.de) oder der Telefonnummer **06581 839 839 0**.



EIN PROJEKT VOM TEAM DER TOTAL FANSPTS GMBH  
GRAF-SIEGFRIED STR. 6 | 54429 SAARBURG | [WWW.TOTAL-FANSPTS.COM](http://WWW.TOTAL-FANSPTS.COM)